

Especificaciones documentación en
formato digital y fuentes consultables

Guía

ÍNDICE

ESPECIFICACIONES DE LOS DOCUMENTOS EN FORMATO DIGITAL	3
FUENTES CONSULTABLES.....	3
CARTOGRAFÍA	4
VISOR DE CARTOGRAFÍA DE LA AGENCIA CATALANA DEL AGUA	4
CATASTRO SIGPAC	4
ACUÍFERO PROTEGIDO O SOBREEXPLOTADO.....	4

Especificaciones documentación en formato digital y fuentes consultables

1. Especificaciones de los documentos en formato digital

1.1 Presentación presencial, en soporte físico

Mientras que la presentación se tenga que hacer, en soporte físico CD, DVD o pendrive, se presentará el proyecto o memoria técnica en un sólo documento en formato pdf.

1.2 Presentación telemática

Cuando el envío de la solicitud i de la documentación sea telemática, o sea, a través de la página web, las especificaciones serán:

El proyecto o memoria técnica o otros documentos en formato digital tienen que cumplir los requisitos siguientes:

El proyecto o memoria técnica u otros documentos en formato digital tiene que cumplir los requisitos siguientes:

- Si es posible, tiene que ser un único documento pdf con un índice que se visualice en la hoja de marcadores. Su tamaño máximo **será de 10 Mb**. Su nombre no tendrá que contener ni acentos, ni ç, ni apóstrofes, ni espacios, ni l · l, ni puntos o comas y tienen que estar en minúscula. Si se tiene que hacer separaciones de palabras se utilizará "_".
- En caso de que la tamaño del documento sea mayor de 10 Mb:
 1. Fichero índice (en formato pdf) de la documentación del proyecto. Tiene que contener al lado de cada apartado o subapartado el nombre del documento pdf que le corresponde y éste tiene que enlazar, si es posible, en los documentos.
 2. La división del documento en ficheros (en formato pdf) se tiene que hacer coincidiendo con el título o subtítulo del índice del documento.
 3. Los ficheros de los documentos (en formato pdf) no tienen que exceder de 5 Mb.
 4. Los nombres de los ficheros y las carpetas no tienen que contener ni acentos, ni ç, ni apóstrofes, ni espacios, ni l · l, ni puntos o comas y tienen que estar en minúscula. Si se tiene que hacer separaciones de palabras se utilizará "_".
 5. El nombre de los ficheros de los documentos no tienen que ser mucho largos ya que muchos de los ordenadores no los admiten.

2. Fuentes consultables

1.3 Cartografía

La cartografía se puede descargar gratuitamente siguiendo las condiciones de uso que marca el Instituto Cartográfico de Cataluña:

www.icc.cat

1.4 Visor de cartografía de la Agencia Catalana del Agua

En abrirlo presenta las instrucciones para obtener las coordenadas UTM.

<http://aca-web.gencat.cat/recursos/sig/public/VisorTramits.html>

1.5 Catastro SIGPAC

<http://www20.gencat.cat/portal/site/DAR/menuitem.3645c709047c363053b88e10b031e1a0/?vgnextoid=fad34881cbb24110VgnVCM1000000b0c1e0aRCRD&vgnnextchannel=fad34881cbb24110VgnVCM1000000b0c1e0aRCRD&vgnnextfmt=default>

1.6 Acuífero protegido o sobreexplotado

Para consultar si un pozo se encuentra dentro de un acuífero de especial protección o sometido a normas específicas de explotación, en una zona PEIN, dentro de un parque natural o dentro de la Red 2000 podéis acceder al Servicio Interactivo de Mapas Ambientales del Departamento de Territorio y Sostenibilidad:

<http://sima.gencat.cat/Visors/SIMA/Inici.html>

3.